



ПОЛОЖЕНИЕ
О применении электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»

1 из 13

Министерство образования и науки Республики Адыгея
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»



М.Н. Кагазев

«28» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О применении электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	рук-ль Центра ФО	Варшавская В.К.	24.02.2022
Принято			

г. Майкоп
2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативно-правовая база.....	4
3. Цель и задачи использования ЭО и ДОТ.....	5
4. Требования к кадрам в условиях реализации ЭО и ДОТ.....	5
5. Требования к ресурсным условиям реализации ЭО и ДОТ.....	6
6 Требования к оснащенности учебного процесса, к печатным и электронным образовательным и информационным ресурсам	7
7. Организация учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ.....	8
8. Виды учебной деятельности и формы взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации ЭО и ДОТ.....	10
9. Организация текущего, промежуточного и итогового контроля при обучении с использованием ЭО и ДОТ.....	12
10 Порядок утверждения и изменения настоящего положения.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» (далее – колледж) определяет порядок использования электронного обучения и дистанционных технологий в колледже при реализации образовательных программ основного и дополнительного профессионального образования.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Дистанционная работа – выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящегося под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети интернет.

Электронный образовательный ресурс - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о нем.

Служебное произведение – произведение, созданное в пределах установленных для работников трудовых обязанностей и на основе заключенного с ним трудового договора. Исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базе данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а так же информационно-коммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (далее - ЭО).

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (далее – ДОТ).

Основными ДОТ являются:

Кейсовая технология, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения (кейсов) с использованием различных видов носителей информации. Доставка материалов обучающимся осуществляется любыми приемлемыми для организации учебного процесса способами. Телекоммуникационные средства применяются для обеспечения взаимодействия обучающихся и преподавателей между собой, а также для обеспечения обучающихся дополнительными информационными ресурсами. Существенная роль отводится организации аудиторных занятий (консультаций). Применение кейсовой технологии в полном объеме для реализации образовательного процесса по очной форме обучения возможно только в сочетании с другими ДОТ.

Интернет-технология (сетевая технология), основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и для формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

Телекоммуникационная (информационно-спутниковая) технология, основанная на использовании преимущественно космических спутниковых средств передачи данных и телевидения, а также глобальных и локальных сетей для обеспечения взаимодействия



обучающихся с преподавателями и между собой и доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам, представленным в виде цифровых библиотек, видеолекций и других аналогичных средств обучения.

- 1.3. При освоении образовательных программ допускается как использование отдельных ДОТ, так и их сочетание.
- 1.4. Образовательные программы в колледже могут быть реализованы как частично, так и исключительно с использованием ЭО и ДОТ, за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ЭО и ДОТ.
- 1.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа, независимо от места нахождения обучающихся.

1.6.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- 2.3. Реализация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с:
 - Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Письмом Минобразования РФ от 14.09.2001 N 18-52-960ин/18-15 «О Рекомендациях по организации образовательного процесса при дистанционном обучении в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (с изменениями и дополнениями)
 - Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме")
 - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464
 - Письмом МОН РФ от 15 февраля 2012 г. N АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
 - ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;
 - Трудовым кодексом РФ, Гл.49.1, ст.312.1,4 «Особенности регулирования труда дистанционных работников»;
 - Уставом колледжа;
 - настоящим Положением;
 - иными локальными нормативными актами, приказами, распоряжениями, регламентирующими использование ЭО и ДОТ.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭО и ДОТ

Цель: предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения).

Задачи:

- повышение доступности основного и дополнительного профессионального образования для всех категорий граждан, в том числе лиц с ОВЗ;
- обеспечение свободного доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося в условиях обучения по индивидуальному учебному плану;
- подготовка преподавательского состава, методистов колледжа к реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- реализация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание и ведение базы лучших практик по дистанционному обучению и распространение опыта работы;
- накопление медиаресурсов, создание новых информационных медиапродуктов, разработка методик и программ, адекватных современным требованиям и задачам развития системы профессионального образования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРАМ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ЭО и ДОТ

4.1. Преподавательский состав, административно-управленческий, технический и учебно-вспомогательный персонал должен пройти обучение по программам дополнительного профессионального образования по подготовке к работе в информационно-образовательной среде с использованием ДОТ. Ответственность за организацию подготовки кадров к работе с использованием ДОТ несет заместитель директора по УР и руководитель центра дистанционного образования.

4.2. Преподаватели, привлеченные для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:

- уметь подготовить и провести групповые занятия, используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя;
- уметь создать эффективно функционирующие учебные группы (команды) и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональных сред;
- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки, рецензирования, руководства написанием контрольных и курсовых и выпускных квалификационных работ, выполняемых группой удаленных от преподавателя обучающихся;
- владеть техникой (методами и приемами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ДОТ.

4.3. Ответственность за подбор преподавателей для реализации ЭО и ДОТ по основным профессиональным образовательным программам СПО несет заместитель директора по УМР, за подбор преподавателей по программам дополнительного профессионального образования – заместитель директора по УР и ДО.



- 4.4. По основным профессиональным образовательным программам СПО ежегодно приказом директора колледжа утверждается список преподавателей (в соответствии с тарификационной нагрузкой с указанием учебных групп), которые будут организовывать образовательный процесс по учебной дисциплине или профессиональному модулю с использованием ЭО и ДОТ.
- 4.5. Организационное и методическое взаимодействие преподавателей с обучающимися по основным и дополнительным профессиональным программам при проведении занятий в on-line режиме может осуществляться из любой точки вне места нахождения колледжа путем использования интернет технологий.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ЭО и ДОТ

- 5.1. Реализация образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ осуществляется в электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств.
- 5.2. Реализация основных и дополнительных профессиональных программ с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в оборудованных в соответствии с требованиями к условиям реализации ДОТ:
- Кейсовая технология не предусматривает требований к компьютерному обеспечению и специальному оборудованию, хотя и не исключает его использования;
 - При организации учебного процесса с использованием сетевых технологий (интернет-технологий) для очной и заочной формы обучения все обучающиеся должны быть обеспечены АРМ, оснащенными средствами мультимедиа и выходом в интернет. Применение в полном объеме интернет-технологий при заочной форме обучения не предполагает создания АРМ, достаточно наличия персональных компьютеров обучающихся с выходом в Интернет для проведения всех видов учебных занятий, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.
- 5.3. При организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ все обучающиеся должны быть обеспечены персональными компьютерами, подключенными к сети интернет, установленным Adobe Flash Player, колонками, наушниками и веб камерой.
- 5.4. Для реализации ЭО и ДОТ в колледже используется:
- WI-FI точки доступа: охват более 90%;
 - технология подключения ETHERNET (оптоволокно);
 - информационно-образовательный WEB-сайт с WEB-приложением E-learning;
 - видеоконференционное оборудование (BKC LifeSize Passport); ETHERNET (высокоскоростной интернет);
 - программное обеспечение SmartBridgit, ClearSea, SmartNotebook, iSpring, SunRav, e-Avtor.
 - Оборудование: интерактивные доски SMART с соответствующим ПО, плазменные панели, интерактивные дисплеи, видео- и веб-камеры, петличные микрофоны, радио микрофоны.
- 5.5. Преподавательский, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и технический персонал должен иметь доступ к высокоскоростному интернету для осуществления методического, организационного и технического сопровождения ЭО и ДОТ.
- 5.6. Количество оборудования в мобильной и стационарных лабораториях, их размещение должно соответствовать санитарным правилам и нормам.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОСНАЩЕННОСТИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, К ПЕЧАТНЫМ И ЭЛЕКТРОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ И ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ

6.1. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам и модулям.

6.2. При реализации ЭО и ДОТ информационные образовательные ресурсы на различных типах носителей должны соответствовать ФГОС СПО по основным профессиональным программам и федеральным государственным требованиям к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников – по дополнительным профессиональным программам.

6.3. При реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ электронные образовательные ресурсы должны включать в себя:

- электронный фонд основной учебной и учебно-методической литературы;
- фонд электронных учебно-методических комплексов (далее ЭУМК) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, курсу;
- фонд контрольно-оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации в электронном виде по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, курсу.

При реализации дополнительных профессиональных программ с частичным использованием ЭО и ДОТ состав электронных образовательных ресурсов определяется преподавателями в соответствии со спецификой программы и по согласованию с руководством отделения дополнительного образования.

6.5. Колледж может использовать различные механизмы для формирования системы электронных образовательных ресурсов:

- использование свободных ресурсов, размещенных в интернете;
- использование электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника;
- использование электронных образовательных ресурсов, разработанных в рамках федеральных программ и проектов и размещенных в федеральной системе информационных образовательных ресурсов;
- заказ разработки методических материалов и электронных образовательных ресурсов у своих работников;
- заказ разработки методических материалов и электронных образовательных ресурсов у сторонних физических и юридических лиц.
- При реализации ЭО и ДОТ колледж вправе использовать электронные образовательные ресурсы в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ об авторском праве.

6.6. Основным электронным образовательным ресурсом при реализации электронного обучения, независимо от используемой ДОТ является электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, разработанный в полном соответствии с ФГОС СПО или федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников – по дополнительным профессиональным программам.

6.6.1. ЭУМК должен обеспечивать в соответствии с программой учебного курса, дисциплины или профессионального модуля:

- организацию самостоятельной работы студентов или слушателей, включая обучение, и контроль знаний (самоконтроль, текущий и промежуточный контроль для студентов и самоконтроль, текущий, промежуточный и итоговый контроль для слушателей отделения дополнительного образования);

- методическое сопровождение дистанционного обучения;
 - дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения.
- 6.6.2. Минимальный состав ЭУМК учебной дисциплине, профессиональному модулю или учебному курсу:
- учебная программа дисциплины;
 - теоретический материал (учебник или учебное пособие и/или хрестоматия и/или курс лекций);
 - лабораторный практикум¹ (автоматизированный или виртуальный);
 - методические указания по курсовому проектированию¹;
 - контрольно-измерительные материалы;
 - дополнительные информационно-справочные материалы;
 - интерактивный график изучения дисциплины, в котором отражается рекомендуемый порядок изучения дисциплины и прохождения контрольных точек;
- методические указания, подготовленные по традиционной технологии, в которых отражается технология взаимодействия студента с преподавателем в процессе применения ЭУМК.
- В состав ЭУМК для студентов и слушателей могут входить дополнительные электронные информационные ресурсы.
- 6.6.3. До полной обеспеченности образовательного процесса ЭУМК на электронных носителях, материалы могут быть представлены на различных типах носителей.
- 6.6.4. Все ЭУМК должны проходить внутреннюю экспертизу в ПЦК, учебном отделе, обсуждены на заседании научно-методического совета с обязательным оформлением протокола на предмет допуска к использованию в проведении учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ.
- 6.7. Учебно-методическое обеспечение, в том числе электронные образовательные ресурсы могут разрабатываться силами сотрудников колледжа в ходе выполнения служебных обязанностей, оговоренных в трудовом договоре. В данном случае созданные учебно-методические материалы и электронные образовательные ресурсы могут рассматриваться как служебные произведения, исключительное право на которое принадлежит колледжу. Служебное произведение может создаваться как по инициативе работника, так и на основании служебного задания (заказа) на служебное произведение.
- 6.8. Колледж вправе заказывать разработку учебно-методического обеспечения, в том числе электронных образовательных ресурсов у сторонних физических или юридических лиц. Разработка материалов в данном случае осуществляется на основе договора. Оплата за разработанные ресурсы производится авторам- разработчикам в соответствии с решением экспертной комиссии и в порядке, определенном в «Положении об электронных образовательных ресурсах и электронном учебно-методическом комплексе».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

- 7.1. ЭО и ДОТ как в полном объеме, так и частично могут реализовываться при освоении
- образовательных программ СПО (программ подготовки специалистов среднего звена);
 - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
 - дополнительных общеобразовательных программ;
 - программ повышения квалификации;
 - программ профессиональной переподготовки.
- 7.2. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ для студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется по очной и заочной форме обучения.

¹ Наличие в комплексе определяется учебной программой дисциплины для разрабатываемого ЭУМК

Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ для слушателей, осваивающих программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки может осуществляться с полным отрывом от производства, с частичным отрывом от производства, без отрыва от производства. Форма обучения определяется дополнительной профессиональной программой и оговаривается в договоре на оказание образовательных услуг.

7.3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается обучение по индивидуальным учебным планам и календарным учебным графикам в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.

7.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ колледж обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей.

7.5. Соотношение объема занятий с использованием электронного обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися определяется председателем ПЦК в котором реализуется программа, совместно с авторами курса, преподавателями учебной дисциплины, профессионального модуля и отражается в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля или курса. В случае реализации образовательной программы или ее отдельных модулей исключительно с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторной нагрузки.

7.6. Рекомендуемые затраты рабочего времени преподавателя при частичном использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в отношении к традиционной организации обучения по программам СПО и профессиональной переподготовки составляют:

- для лекций – дистанционно не более 50%;
- для практических занятий – дистанционно не более 60 %;
- для семинаров – дистанционно не более 60 %;
- для лабораторных работ – дистанционно не более 30 %;
- для консультаций – дистанционно до 100 %;
- для текущего и промежуточного контроля – дистанционно не более 80 %;
- для итогового контроля – дистанционно не более 50 %;
- для курсовой работы и ВКР – дистанционно до 100 %;
- для итоговой государственной аттестации – дистанционно 0%

7.7. Рекомендуемые затраты рабочего времени преподавателя при дистанционном обучении в отношении к традиционной организации обучения по программам повышения квалификации составляют:

- При использовании электронного обучения и дистанционных технологий в чистом виде – дистанционно до 100%
- При использовании элементов электронного обучения и дистанционных технологий (частично) – следующее соотношение:
 - для лекций – дистанционно до 80%;
 - для практических и лабораторных занятий – дистанционно до 80 %;
 - для текущего и промежуточного контроля – дистанционно до 10 %;
 - для итоговой аттестации – дистанционно 0 %

7.8. Академический час для учебных занятий, проведенных с использованием ЭО и ДОТ вне зависимости от места нахождения и вида взаимодействия преподавателей и обучающихся, от способа и технологии доставки учебного материала приравнивается по дидактической



эффективности к учебному занятию, с использованием традиционных технологий и составляет по продолжительности 45 минут.

7.9. При организации дистанционного обучения в режиме отложенного времени 1 час рабочего времени педагога равнозначен 1 академическому часу (эквивалент 45 минутного урока). Дистанционный час работы отражается в индивидуальном графике работы педагога.

7.10. Оплата труда педагогического работника при дистанционном обучении производится исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в группах (часы аудиторной занятости), а также часов внеаудиторной занятости.

7.11. Данное соотношение и порядок распределения аудиторной и внеаудиторной определяются самим образовательным учреждением исходя из специфики его образовательной программы, учебного плана, условий организации образовательного процесса.

7.12. Внеаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями:

- расположение учебного материала (в электронном формате) по дисциплинам, модулям и курсам, на платформе moodle;
- управление учебными курсами;
- осуществляется размещение и обновление информационного контента (платформа moodle) ;
- контроль и анализ деятельности обучающихся в системе дистанционного обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю или курсу за истекший контрольный период (формирует отчеты о деятельности обучающихся, анализирует их);
- в случае отсутствия обучающегося на курсе в течение контрольного периода, отсутствия выполненных работ, информирование обучающегося и/или его законных представителей, руководителей структурных подразделений;
- проверка и рецензирование выполненных обучающимися работ, выставление отметок;
- осуществление индивидуальной работы с обучающимися.

7.13. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ и не отраженные в действующем законодательстве в сфере образования решаются колледжем самостоятельно по согласованию с учредителем.

8. ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ЭО И ДОТ.

8.1. При обучении с использованием ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности (письмо Минобрнауки РФ от 14.09.2001 N 18-52-960ин/18-15 «О Рекомендациях по организации образовательного процесса при дистанционном обучении в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»):

- самостоятельное изучение учебного материала;
- презентации (обзорные и установочные занятия);
- тьюториал;
- интенсивная школа;
- консультация;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- курсовые работы (проекты);
- производственная (профессиональная) практика;
- итоговая государственная аттестация.

8.2. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим



учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля или курса.

8.3. Образовательное учреждение с учетом специфики специальности и в соответствии с учебным планом может перенести на самостоятельное выполнение практические занятия (часть практических занятий), заменить лабораторные занятия (отдельные лабораторные занятия) на практические занятия.

8.4. Продолжительность, количество и форма презентаций (обязательных учебных (аудиторных) занятий) в учебном году определяется рабочим учебным планом по специальности или учебному курсу и рабочей программой по учебной дисциплине, профессиональному модулю и курсу.

8.5. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день. Колледж проводит презентации в начале каждого курса, дисциплины или профессионального модуля. Продолжительность презентаций определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий.

8.6. Презентации (обязательные аудиторные занятия могут проводиться в on-line и off-line режиме.

8.7. Лекционное занятие в режиме off-line представляет собой набор страниц (печатных или электронных) с необходимым учебным материалом, который студент должен изучить самостоятельно. Так же лекция может быть представлена в виде аудио- или видеофайла. В том и другом случае живой контакт обучающихся с преподавателем исключен.

8.8. On-line лекция (занятие) проводится с использованием видеоконференцсвязи или вебинаров.

8.9. Семинары при дистанционном обучении могут проводиться как в on-line и off-line режиме.

8.10. Семинары в off-line режиме представляют собой электронные дискуссии (текстовые форумы). Преимущество асинхронного семинара (текстового форума) в режиме off-line заключается в том, что обучающийся может присоединиться к обсуждению в любой момент, изучив при этом историю развития беседы.

8.11. Семинары при дистанционном обучении эффективнее проводить в режиме on-line. Для этого все участники семинара должны быть в сети одновременно. Семинары в on-line режиме могут проводиться в форме видеоконференций. Подобные занятия практически не отличаются от традиционных очных, так как участники видят друг друга на мониторах своих компьютеров.

8.12. Семинару обязательно должна предшествовать подготовительная работа. За неделю до начала семинара студенты получают от преподавателя задание к семинару и список литературы к изучению.

8.13. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, очными. Для обеспечения консультаций используются все доступные колледжу и студентам/слушателям современные информационные и коммуникационные технологии и технические средства.

8.14. Консультации проводятся индивидуальные и групповые.

8.15. Консультации могут проводиться в традиционной форме – очно. Для этого необходимо присутствие студента/слушателя в колледже. Off-line консультация представляет собой переписку учащегося с преподавателем с помощью электронной почты. Обычно она является самым популярным видом решения возникающих вопросов. On-line консультации – это общение в программах типа ICQ, Skype или с помощью инструмента «Вебинар» в программной оболочке E-learning.

8.16. Все эти виды консультаций сочетаются в процессе обучения.

8.17. Консультации по каждой дисциплине, изучаемой в данном учебном году, планируются из расчета не менее одного часа в год на каждого студента и проводятся как во время самостоятельной работы, так и в период проведения обязательных аудиторных занятий.

8.18. Курсовые работы (проекты). Как и при очной форме обучения, прежде чем приступить к написанию реферата, проекта или курсовой работы, студент получает у преподавателя свой вариант задания. При необходимости проводится консультация. Консультацию можно получить как on-line (Интернет-телефонии, Skype) или с помощью платформы moodle; так и off-line, связавшись со своим тьютором посредством электронной почты или чата. Выполнив задание, обучающиеся отправляет готовую работу преподавателю на проверку так же в электронном виде.

8.19. Формы дистанционного взаимодействия педагога с обучающимися и обучающихся между собой.

- При систематическом изучении дисциплины, профессионального модуля или курса со слабой обратной связью формами дистанционного взаимодействия «педагог — обучающиеся» являются:

при он-лайн взаимодействии — видео-трансляция лекций, аудио -конференция, консультации;

при оф-лайн взаимодействии — видеозаписи лекций, текстовые ресурсы, мультимедиа ресурсы и их сочетание.

- При изучении дисциплины, профессионального модуля или курса с возможностью обратной связи с обучающимися формы взаимодействия расширяются:

при он-лайн взаимодействии — организуются дискуссии в режиме видеоконференции, опрос, тестирование после фрагмента лекции и пр.;

при оф-лайн взаимодействии — автоматизированная проверка тестов в курсе, выполнение заданий (устно и письменно), получение рецензий педагога на выполненное задание, рекомендаций по дальнейшему изучению курса и пр.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

9.1. Вся документация, фиксирующая учебную деятельность студентов (слушателей) и работу педагогов с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, оформляется в электронном и бумажном вариантах. Сохранение сведений о государственной (итоговой) аттестации и личных документах, обучающихся на бумажном носителе, является обязательным.

9.2. Виды контроля и формы промежуточной аттестации при обучении с использованием ЭО и ДОТ и при традиционной организации обучения используются идентичные.

9.3. **Текущий, промежуточный и итоговый контроль** знаний может осуществляться структурными подразделениями как традиционными методами, так и с использованием ЭО и ДОТ и электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности.

Итоговая аттестация и **Итоговая государственная аттестация (защита ВКР)** может осуществляться традиционными методами или с использованием ЭО и ДОТ и электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности.

9.4. При оценке достижений, обучающихся с использованием ЭО и ДОТ может быть использована как традиционная система оценивания, так и кредитно-модульная система организации учебного процесса.

9.5. Периоды аттестации определяются колледжем самостоятельно. Текущий контроль, промежуточная и итоговая (государственная) аттестация регулируются Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

9.6. Система оценки достижений обучающихся при дистанционном обучении может строиться на кредитно-модульной системе.

9.7. Аттестационные работы выполняются студентами преимущественно в письменной форме.



9.8. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются в соответствии с учебным планом и рабочей программой.

9.9. Особенности проведения промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане, индивидуальном учебном графике.

9.10. Текущая аттестация проводится в форме контрольных аттестационных работ (далее КАТР), с использованием фондов контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля по учебной дисциплине, МДК и курсу.

9.11. По ряду дисциплин выполнение КАТР является достаточным для зачета с учетом их содержания и уровня сложности.

9.12. Непосредственно перед проведением итоговой (государственной) аттестации может проводиться **интенсивная школа**, которая представляет собой организованную интенсивную очную совместную обучающую деятельность всех проходящих ИГА студентов, направленную на решение коллективной квалификационной профессиональной задачи.

9.13. Особенностью организации производственной (профессиональной) практики студентов при дистанционном обучении является возможность реализации программы практики через программу интенсивных индивидуальных и групповых практических занятий (тьюториалов и интенсивных школ), в том числе осуществляемых с применением телекоммуникаций (виртуально), на основе моделирования будущей профессиональной деятельности.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

9.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

9.3. Условия, не предусмотренные настоящим Положением, определяются нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти Республики Адыгея и локальными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти Республики Адыгея актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей..



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном проекте обучающихся
ГБПОУ РА «АПК им. Х. Андрухаева»

14 из 9